



PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA  
Jl. Gajah Mada Nomor 59, Telp. (0366) 21003, 21424, Fax : (0366) 24350  
Semarapura 80711

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA  
NOMOR : W24-U3/1298/KP.01.2/6/2023  
TENTANG  
PENUNJUKAN TIM AKREDITASI PENJAMINAN MUTU  
PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA  
KETUA PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA

Menimbang : a. Bahwa untuk dapat mewujudkan Performa/Kinerja Peradilan Indonesia yang unggul/prima maka sangat perlu untuk memperoleh pengakuan dari lembaga penilai independen melalui audit penjaminan mutu sesuai standar internasional.

b. Bahwa dengan adanya promosi mutasi pada Pengadilan Negeri Semarang, maka Surat Keputusan tentang Penunjukan Tim Akreditasi Penjaminan Mutu pada Pengadilan Negeri Semarang, yang telah ditetapkan sebelumnya, dipandang perlu ditinjau ulang dan direvisi kembali.

Mengingat : 1. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor 1784/DJU/SK/OT.01.3/5/2022 tanggal tentang Pembaruan Chek List Akreditasi Penjaminan Mutu Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Tahun 2022;

2. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI, Nomor 1331/DJU/SK/KP.04.5/4/2023 tanggal 17 April 2023, tentang Promosi dan Mutasi Kepaniteraan di Lingkungan Peradilan Umum.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA TENTANG PENUNJUKAN TIM AKREDITASI PENJAMINAN MUTU PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA.

Pertama : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Semarang Nomor W24-U3/204/KP.01.2/1/2023 tanggal 16 Januari 2023, tentang Penunjukan Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Semarang;

Kedua : Menunjuk yang nama-namanya tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Semarang;

Ketiga : Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Semarang agar melaksanakan tugasnya sesuai dengan lampiran keputusan ini dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Negeri Semarang;

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata ditemukan kekeliruan di dalamnya maka akan diadakan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di Semarang  
Pada tanggal 15 Juni 2023

KETUA PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA

  
NI MADE DEWI SUKRANI

LAMPIRAN I SURAT KEPUTUSAN  
 KETUA PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA  
 NO.W24-U3/1298/KP.01.2/6/2023  
 TANGGAL 15 JUNI 2023  
 TENTANG PENUNJUKAN TIM AKREDITASI  
 PENJAMINAN MUTU PENGADILAN NEGERI  
 SEMARAPURA

| <b>NO</b> | <b>NAMA / JABATAN</b>  | <b>JABATAN DALAM TIM</b>  |
|-----------|--|---|
| 1.        | Ni Made Dewi Sukrani, S.H. / Ketua   | Ketua Tim   |
| 2.        | Liena, S.H.,M.Hum / Wakil Ketua  | Manager Representative  |
| 3.        | Kadek Dwi Krisna Ananda, S.H.,M.Kn. / Hakim Pratama Muda                           | Wakil Manager Representative I  |
| 4.        | Desak Ketut Metriani, S.H. / Sekretaris  | Wakil Manager Representative II<br>Koordinator Document Control (CDC) |
| 5.        | Anak Agung Ayu Dharma Yanthi, S.H.,M.Hum. / Hakim Pratama Utama                    | Lead Asesor   |
| 6.        | Valeria Flossie Avila Santi, S.H.,M.H. / Hakim Pratama Muda                        | Internal Auditor (I.A)  |
| 7.        | Dwi Asri Mukaromah, S.H. / Hakim Pratama Muda                                      | Internal Auditor (I.A)  |
| 8.        | Hanifa Feri Kurnia, S.H. / Hakim Pratama Muda                                      | Internal Auditor (I.A)  |
| 9.        | Jelika Pratiwi, S.H. / Hakim Pratama Muda  | Internal Auditor (I.A)  |
| 10.       | Ni Made Ari Artini, S.H. / Panitera Muda Hukum                                     | Ketua Tim Survei Kepuasan Pelanggan dan Documen Control (DC)          |
| 11.       | Ida Bagus Made Swarjana Narapati, S.H. / Panitera Muda Perdata                     | Anggota Tim Survei Kepuasan Pelanggan dan Documen Control (DC)        |
| 12.       | Rupi'ah, S.Sos. / Panitera Muda Pidana   | Anggota Tim Survei Kepuasan Pelanggan dan Documen Control (DC)        |
| 13.       | Ni Nengah Suarningsih, S.H.,M.H. / Panitera  | Documen Control (DC)  |
| 14.       | I Wayan Sesana Samiarta, S.T. / Kasub. Bag. Umum dan Keuangan                      | Documen Control (DC)  |
| 15.       | Ni Komang Seri Suterisnawati, S.H. / Kasub. Bag. Kepegawaian, Ortala               | Documen Control (DC)  |
| 16.       | Made Aris Budiarta, S.E.,M.A.P. / Plt. Kasub. Bag. Perencanaan, T.I. dan Pelaporan | Documen Control (DC)  |
|           | I Kadek Widiantara, A.Md. / Jurusita   | Sekretaris Tim Survei Kepuasan Pelanggan                              |

Ditetapkan di Semarang  
 Pada tanggal 15 Juni 2023  
 KETUA PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA

  
 NI MADE DEWI SUKRANI

LAMPIRAN II SURAT KEPUTUSAN  
KETUA PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA  
NO.W24-U3/1298/KP.01.2/6/2023  
TANGGAL 15 JUNI 2023  
TENTANG PENUNJUKAN TIM AKREDITASI  
PENJAMINAN MUTU  
PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA

TUGAS

1. TUGAS KETUA TIM AKREDITASI PENJAMINAN MUTU PENGADILAN / KETUA APMPN (KPN).
  - Mengupayakan dan menjamin agar lingkungan kerjanya terkendali.
  - Menetapkan kebijakan mutu serta sasaran mutu di pengadilan.
  - Memastikan kebijakan dan sasaran mutu dipahami dan diterapkan diseluruh bagian.
  - Mengkomunikasikan kepada seluruh jajaran bagian/mengenai pentingnya memenuhi standar pelayanan serta ketentuan maupun peraturan yang berlaku.
  - Memastikan tersedianya sumber daya yang diperlukan.
  - Memastikan bahwa persyaratan pelanggan ditetapkan dan dipenuhi dengan tujuan pencapaian kepuasan pelanggan.
  - Membuat uraian tugas, tanggung jawab dan wewenang dengan dibantu oleh bagian kepegawaian.
  - Mengupayakan agar komunikasi dengan bawahannya dipastikan berjalan lancar.
  - Ketua Tim Akreditasi Penjaminan Mutu memfasilitasi dilakukannya Rapat Tinjauan Manajemen setiap 3 (tiga) bulan sekali memastikan kesesuaian, kecukupan dan keefektifan yang berkesinambungan penerapan sistem manajemen mutu.
  - Berkoordinasi dengan TAPM Pengadilan Tinggi dan Badilum dalam menjalankan tugasnya.
  
2. TUGAS MANAGER REPRESENTATIVE / MR .
  - Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan.
  - Sebagai penanggung jawab kegiatan internal audit.
  - Memastikan sistem dokumentasi berjalan dengan baik.
  - Mengembangkan sistem dokumentasi berjalan dengan baik.
  - Mengembangkan sistem manajemen mutu sesuai persyaratan standar.
  - Menjamin sistem dilaksanakan secara efektif pada semua fungsi dan berkesinambungan.
  - Mengupayakan peningkatan kesadaran/pemahaman pegawai dalam sistem manajemen mutu.
  - Membina hubungan dengan pihak eksternal untuk hal-hal yang berkaitan dengan sistem manajemen mutu.
  - Mengusulkan pelatihan-pelatihan yang diperlukan oleh pegawai/hakim.
  - Melakukan komunikasi mutu kepada seluruh pegawai/hakim.
  - Membuat laporan kepada Ketua Tim Akreditasi Penjaminan Mutu tentang kinerja Tim Akreditasi Penjaminan Mutu sebagai bahan koreksi/perbaikan.
  
3. TUGAS WAKIL MANAGER REPRESENTATIVE / WAKIL MR (HAKIM SENIOR DAN SEKRETARIS).
  - Membantu tugas-tugas dari Manager Representative / Wakil Ketua.

4. TUGAS INTERNAL AUDITOR / IA (HAKIM-HAKIM PENGAWAS).
- Melakukan audit internal untuk memastikan sistem manajemen mutu diimplementasikan secara efektif dan hasilnya sesuai dengan yang telah direncanakan secara sistematis, objektif, terencana dan terdokumentasi serta mengedepankan integritas dan independensi.
  - Membuat rencana audit dengan mempertimbangkan tingkat kepentingan dan kekritisan unit yang akan diaudit
  - Melakukan audit sesuai dengan prosedur audit yang telah ditetapkan, yaitu 6 bulan sekali.
  - Mengevaluasi evektifitas hasil audit terdahulu.
  - Melaporkan hasil audit internal kepada manajemen representative.
5. TUGAS KOORDINATOR DOCUMENT CONTROL / CDC (SEKRETARIS).
- Bertanggung jawab langsung kepada MR / Wakil Ketua.
  - Melakukan penyimpanan arsip hasil kegiatan akreditasi penjamin mutu.
  - Melakukan control terhadap kesesuaian dokumen yang beredar.
  - Menjadi pusat data dokumentasi Tim Akreditasi Penjamin Mutu.
  - Memastikan kecukupan dokumentasi.
  - Memastikan system dokumentasi berjalan dengan baik
  - Membuat laporan kepada MR tentang kegiatan dokumentasi Tim Akreditasi Penjaminan Mutu.

Ditetapkan di Semarang  
Pada tanggal 15 Juni 2023

KETUA PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA

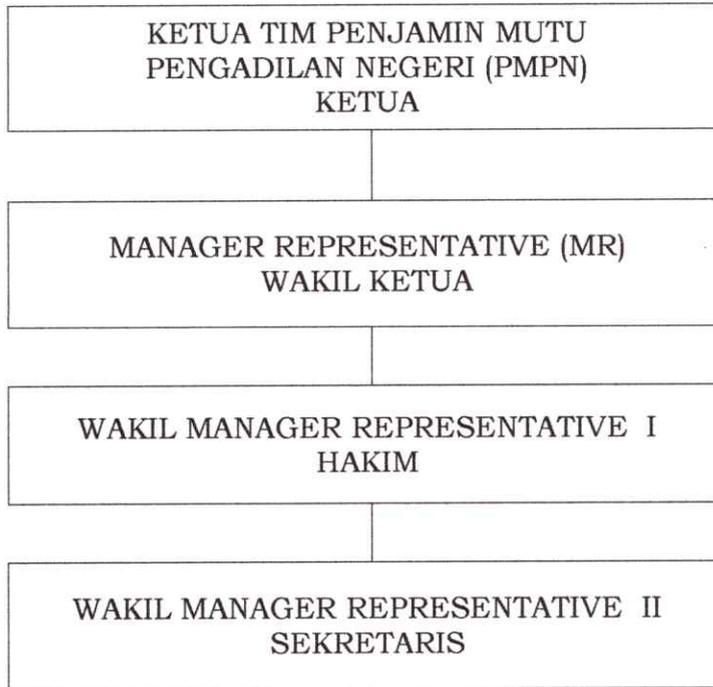
  
NEMADE DEWI SUKRANI

LAMPIRAN III  
 SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN  
 NEGERI SEMARAPURA  
 NO.W24-U3/ 1298 /KP.01.2/6/2023  
 TANGGAL 15 JUNII 2023 TENTANG  
 PENUNJUKAN TIM AKREDITASI PENJAMINAN  
 MUTU PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA



**STRUKTUR TIM AKREDITASI PENJAMINAN MUTU  
 PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA**

**SK KETUA PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA  
 NOMOR : W24-U3/ 1298 /KP.01.2/6/2023  
 TANGGAL 15 JUNI 2023**



| INTERNAL AUDITOR<br>(IA) | TIM SURVEI KEPUASAN<br>PELANGGAN   | DOCUMENT<br>CONTROL (DC)  |
|--------------------------|--|---|
| HAKIM PENGAWAS<br>BIDANG | <p>KETUA :<br/>PANITERA MUDA HUKUM</p> <p>SEKRETARIS :<br/>BAGIAN<br/>KEPANITERAAN HUKUM</p> <p>ANGGOTA :<br/>- PANITERA MUDA PERDATA<br/>- PANITERA MUDA PIDANA</p> | <p>KOORDINATOR :<br/>SEKRETARIS</p> <p>ANGGOTA :<br/>- PANITERA<br/>- PANITERA MUDA PERDATA<br/>- PANITERA MUDA PIDANA<br/>- PANITERA MUDA HUKUM<br/>- KASUBBAG UMUM<br/>KEUANGAN<br/>- KASUBBAG KEPEGAWAIAN<br/>ORTALA<br/>- KASUBBAG PERENCANAAN<br/>TI DAN PELAPORAN</p> |

KETUA PENGADILAN NEGERI SEMARAPURA

  
 NI MADE DEWI SUKRANI